【更新講習】キャリアコンサルタント技能講習
受講にあたってのご注意

※更新講習受講～資格更新に向けたご案内や注意事項をまとめたものです。必ずご一読ください。

株式会社　日本マンパワー

1．更新講習について

①更新講習とは

キャリアコンサルタントの登録を継続するためには５年ごとに更新を受けることが必要となります。
更新を受けるためには、厚生労働大臣が指定する、**知識講習**（8 時間以上）、**技能講習**（30 時間以上）を受ける必要があります。
ご受講前に、お申し込みの講習の種別ならびに受講時間をご確認ください。

参考：厚生労働省 HP　更新講習の受講について
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koushin.html

②更新講習の受講時間

弊社の更新講習の種別ならびに受講時間は、講習を受講・修了した後に弊社が発行する『修了証』に記載し証明します。
なお、更新のための受講時間にカウントされるのは、**５年間の１更新期間において同一講習につき１回のみ**ですのでご注意ください。

2．講習の受講申込・最少催行・キャンセルについて

①受講対象者

弊社の更新講習は、国家資格キャリアコンサルタント有資格者の方を対象とした講座です。
原則として、資格をお持ちでない方は受講いただけませんのでご注意ください。
お申し込みには『**キャリアコンサルタント登録番号**』が必要です。
講習参加時に『**キャリアコンサルタント登録証**』が必要です。

②受講料

受講料は、国家資格キャリアコンサルタントの資格更新の要件となるため、非課税の扱いとなります。

③受講申込

お申し込み者本人のみがご受講いただけます。
国の規定により、更新講習受講者の氏名、生年月日、住所、キャリアコンサルタント登録番号等の保存が義務づけられているため、お申し込み時にこれらの情報が必要となります。

④最少催行

・最少催行人数は６名となります。
・お申し込みが５名以下のクラスは開催を見合わせる場合がございます。
　その際は遅くとも受講日１週間前までにご連絡いたします。
・最少催行人数に達せず開催を見合わせる場合には、ご返金をさせていただきます。

⑤キャンセルについて

キャンセルをご希望の場合は、必ず下記までご連絡ください。(メールでのキャンセルは承れません。)

・【個人】：弊社ホームページからお申し込みの方：

キャンセルをご希望の場合は、キャンセル依頼フォーム
https://pro.form-mailer.jp/fms/16259954263100
より必要事項をご入力ください。

キャンセルの連絡をいただいた時期により、下記のようにご返金額が変わりますので、ご注意ください。

（１）開催日１５日前まで：全額返金

【クレジットカード払いの場合】

カード会社へのキャンセル手続きにより全額返金いたします。

（２）開催日１４日前～４日前：キャンセル事務手数料 5,500（税込）をいただきます

【クレジットカード払いの場合】

クレジットカード決済にてキャンセル事務手数料 5,500（税込）をご請求いたします。
キャンセル事務手数料 5,500（税込）の入金確認後、カード会社へのキャンセル手続きにより全額返金いたします。

（3）開催日3日前～当日：原則として返金はできません。

＜開催見合わせについて＞

最少催行人数に満たない場合には、催行を中止させていただく場合もございます。
その際は、遅くとも受講日１週間前までにご連絡致します。
この場合には、入金いただいた受講料を全額返金いたします。
ただし、受講料のお支払いの際にお客様が負担した振込手数料は返金の対象となりません。
また、中止によりお客様に生じた交通費・宿泊費（これらのキャンセル料等を含みます）
その他一切の損害については、弊社では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

天災事変や交通機関等の停止その他やむを得ない事情により中止させていただく場合もございます。
その場合にも、上記の中止と同様の措置をとらせていただきます。

３．受講について

①事前課題・持ち物について

講習により事前課題があります。※事前課題の課されている講習では「事前課題」を提出いただけない場合は、ご受講いただけませんのでご注意ください。また、『**キャリコンサルタント登録証**』は必ずご用意ください。

②当日について

・会場は、開催時間１５分前から開場いたします。

・昼食休憩をはさむ場合は、昼食は各自でご用意ください。

・遅刻、早退、中抜けをされますと理由を問わず修了できません。

『**４．修了条件と修了証発行について**』　を参照ください。

・欠席される場合は、**ＣＤＡ事務局（０３－５２９４－５０３０）まで必ずお電話**でご連絡をお願いいたします。クラスの変更はできませんのでご注意ください。

当日ご欠席の場合、原則として返金はいたしかねます。

◎台風や地震等不可抗力な理由でやむを得ず講習を中止する場合は、受講当日の朝８時までに弊社ホームページの『キャリアコンサルタント Topics』に掲載いたします。

http://www.nipponmanpower.co.jp/cc/

上述理由で中止となった場合は、受講料を返金させていただきます。（※１）なお、交通宿泊費は受講生のご負担となります。また、代替講習の実施はございませんので予めご了承ください。

４．修了基準と修了証発行について

①修了基準

弊社の更新講習（技能講習）を修了するためには、下記のすべての修了基準を満たすことが必要です。

(1)全時間受講（事前課題がある場合は、提出を含む）

※交通機関の乱れ等を含め、理由のいかんによらず、遅刻・早退・途中退席をされると修了できません。法令の定めによる基準ですので、くれぐれも参加時間にはご注意ください。

(2)講習の最後に習得度確認シートを記入し、講師により内容の理解ならびに実践活用に向けた技能習得について評価を行う。下記Ａ～Ｃ３段階中Ｂ以上の評価を得ること。

Ａ．内容を理解し、実践現場で活用できるレベル

Ｂ．内容を理解しているが、実践現場ではサポートを受けながら活用できるレベル

Ｃ．内容を理解できておらず、実践でも活用できないレベル

②修了証発行と保管、再発行

修了基準を満たした方には、『**修了証**』を発行いたします。

なお、『**修了証**』を紛失等された場合、再発行は有償（￥2,200、税込）となります。５年ごとの更新時まで大切に保管いただき、ＣＤＡの更新ポイント（**６．ＣＤＡ更新ポイントと更新について** を参照ください）用にコピーを忘れずにとる、保存するなど、取り扱いにご注意ください。

５．更新申請について

登録の更新を申請する場合は、登録の有効期間満了日の 90 日前から 30 日前までの間に指定登録機関宛に所定のキャリアコンサルタント登録更新申請書に更新講習の『**修了証**』を添えて、提出してください。

お手続きについて詳しくは、以下のサイトでご確認ください。

国家資格キャリアコンサルタントＷｅｂサイト
キャリアコンサルタントの登録更新
https://www.career-touroku.org/koushin/

６．ＣＤＡ更新ポイントと更新について

ＣＤＡ有資格者の方は、ＣＤＡ資格の更新ポイントを更新講習の『**修了証**』のコピーで申請できます。
ポイントは、受講時間当たり２ポイント（例：４時間の講習であれば８ポイント）です。

【お問い合わせ】
株式会社　日本マンパワー　ＣＤＡ事務局
ＴＥＬ：０３－５２９４－５０３０
（10:30～17:30　※木曜、 祝日除く）

20260819

更新講習「オンラインセミナー・講習（ＺＯＯＭ利用）」のご利用にあたって

株式会社日本マンパワー（以下「弊社」）が実施する「オンラインセミナー・講習（ＺＯＯＭ利用）」（以下「当講座」）のご利用に際しては、この「お申し込みにあたっての注意事項」が適用されます。当講座をご利用いただく前に必ず全文をお読みいただき、同意のうえお申し込みください。当講座の利用（予約）申し込みをされた場合、この「お申し込みにあたっての注意事項」に同意したものとみなしますので予めご了承ください。

【お申し込みにあたっての注意事項】

１．当講座は、WEB 会議システム「ZOOM ミーティング」を利用します。講師が受講者の理解度を表情確認させていただくため、また、グループワークの実施もおこなうためにビデオをオンにして受講者のお顔を表示していただく必要がございますので予めご了承ください。なお、当講座内での発言・発信・投稿等は、ご自身の責任の下に行っていただきます。但し、これらを行うタイミングについては講師の指示にしたがってください。これらの行為による責任は受講者ご自身が負うものとさせていただきますので予めご了承ください。

２．ＰＣはご利用できますが、フィーチャーフォン（いわゆるガラケー）、スマートファンは使用できません。

３．ご利用の際は、弊社 NMP ポータル購入履歴掲載の「参加用ＵＲＬ」をクリックいただき参加いただきます。

４．前項に基づく事前設定及び通信にかかる費用は全てお客様のご負担になります。なお、快適なご利用の為にＷｉＦｉまたは有線 LAN 接続でのご利用をお勧めいたします。

５．動作環境のチェックは、必ず事前にお願いします。当日動作環境が合わずご受講できなかった場合でもご返金はいたしかねますので予めご了承ください。

６．受講当日は、講座開始時間の１５分前から講座を実施する「ZOOM ミーティング」の WEB 会議室に入室いただけます。スムーズな講座開始のために５分前には入室してください。

７．お客様がアプリの事前インストールなど必要な準備をされず、開始時間に遅れた場合、遅刻となり更新講習の修了とは認められません。また、途中退席、早退についても同様です。当該取扱いは、法令の定めによる基準ですのでご注意ください。

８．当講座は、お申込みいただいたお客様以外の方は、受講いただけません。第三者による利用は禁止させていただきます。

９．弊社から発行される当講座受講（WEB 会議室入室）のための URL やミーティング ID・パスワードは、第三者に開示・漏えいしないよう自己の責任において適切に保管・管理してください。万一、お客様の故意・過失により、お客様に発行された URL やミーティング ID・パスワードを第三者が利用した場合、お客様が一切の義務と責任を負担するものとします。また、この場合、弊社に損害を与えた場合は、お客様が損害賠償義務を負うものとします。

１０．当講座利用中の様子を録音・録画・撮影することは禁止します。（弊社が商品・サービス開発・改善、その他アフターサービスのため、講座の様子を録音・録画・撮影することがございます。）また、弊社や他の受講者を含む第三者の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉、その他の権利または利益を侵害する行為や法令・公序良俗に違反する行為、また、コンピューター・ウィルスその他の有害なコンピューター・プログラムを含む情報を送信する行為、その他当講座の運営を阻害する行為は禁止いたします。

１１．通信回線やコンピュータなどの障害による本サービスの中断・遅滞・中止、データへの不正アクセスなど不正利用等により生じた損害、その他本サービスに関してお客様に生じた損害について、弊社は一切責任を負わないものとします（受講料の返金や補償もいたしません）。また、お客様がこの「お申し込みにあたっての注意事項」を含む弊社からの当講座受講に関する案内等に違反したことによって生じた損害については、弊社等は一切責任を負わないものとします。

20260819