

# 保有個人データ開示請求書

年 月 日

株式会社日本マンパワー 個人情報保護管理責任者 行

〒  
住 所  
( ふ り が な )

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データの開示を請求します。

**\*保有個人データとは**、個人情報の保護に関する法律に基づく用語であり、当社が保有する個人情報のうち、個人情報取扱事業者が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの又は1年以内の政令で定める期間以内に消去することとなるもの以外のものをいいます。

## 記

### 1. 開示を請求する保有個人データ（具体的に特定してください。）

### 2. 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）

a 又は b に○印を付してください。a を選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。

a. 事務所における開示の方法を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）

<実施の希望日> 平成 年 月 日

b. 写しの送付を希望する。

### 3. 本人確認等

a. 開 示 請 求 者 本人 法定代理人

b. 請求者本人確認書類

運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード 外国人登録証明書

その他（ ）

※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

c. 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア). 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後见人

(イ). 本人の氏名

(ウ). 本人の住所又は居所

d. 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書

その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口 : 〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 47-1

株式会社日本マンパワー 個人情報問合せ窓口（人事総務課内）

TEL : 03-5294-5011 FAX : 03-5294-5015