

本規約(後記【個人情報の取扱いについて】も含まれます)は、株式会社日本マンパワー(以下「当社」)が2019年4月以降に開講するキャリアコンサルタント養成講座(総合)(以下「講座」)の申し込み及び受講に際して適用されるものです。よくお読みいただきこれに同意したうえで講座をお申し込みください。お客様が講座をお申し込みされた場合、本規約に同意したものとみなしますので予めご了承ください。

1. 申し込みについて

- (1) 申し込みは先着順です。各クラス定員になり次第締め切りとさせていただきます。当社における申込書の受領(オンラインショッピングでのお申し込みの場合は、お申し込み完了画面の表示または申込受付メールの到達のいずれか早い時期)をもって受講契約の成立とします。
- (2) 申し込み後のクラス変更及び申込特典等の利用による再申し込みは、原則承ることができません。
- (3) 申し込みが5名以下のクラスは開講を見合わせる場合があります。その場合は、受講開始日の1週間前までにご連絡いたします。クラス変更で対応できない場合は、受講料を全額返金いたします。

2. お支払いについて

- (1) オンラインショッピングでのお申し込みの場合、お申し込みの際にお支払い手続き(分割払いの場合は、分割手続き)を併せて行っていただきます。
- (2) 銀行振込の場合は、先にお支払いいただきます。専用申込書記載の銀行口座へのお振込ください(振込手数料はお客様がご負担ください)。お振込手続き完了後に、申込書とお振込控えを一緒にご送付してお申し込みください。指定の期日までにご入金、申込書の到着が確認できない場合にはお申し込みを承ることができません。
- (3) クレジットカード払い及び分割払いについては、クレジットまたは信販会社の審査承認がおりることが要件となります。
- (4) お支払いは、受講生ご本人名義にてお願いします。ご本人名義以外のクレジットカードのご利用はできません(旧姓名義の利用も不可となります)。これに違反したことにより、お客様が教育訓練給付金を利用できない等の事態が生じた場合においても、当社は一切の責任を負いません。

3. キャンセル、受講解除について

- (1) 受講のキャンセルについては、次のとおり取扱います。
 - ① 受講開始日の1ヶ月前【当該期限が土日祝日、年末年始(毎年12月29日から翌年1月3日まで)等当社の非営業日(以下「非営業日」という)の場合は前営業日】までのお申し出の場合は、キャンセル事務手数料:5,000円(税別)及びこれにかかる消費税をお支払いいただきます。お支払い済み受講料から本号記載の金額(税込)と返金時振込手数料の合計額を控除した金額を返金いたします。
 - ② 上記①の期限以降から受講開始日の前日(受講開始日前日が非営業日の場合はその前営業日)までのお申し出の場合は、講座開講経費:20,000円とキャンセル事務手数料:5,000円(以下併せて「キャンセル手数料等」)の合計:25,000円(税別)とこれにかかる消費税をお支払いいただきます。お支払い済み受講料から本号記載の合計額(税込)と返金時振込手数料の合計額を控除した金額を返金いたします。
- (2) 受講開始日以降は、次の場合を除きキャンセルはできません。なお、次の事由に該当する場合は、発送した教材相当額(受講生価格相当額):10,000円(税別)、実施済み受講料(実施済みスクーリング受講料相当額(税別)、キャンセル手数料等:25,000円(税別)とこれらにかかる消費税をお支払いいただきます。お支払い済み受講料から本号記載の合計額(税込)と返金時振込手数料の合計額を控除した金額を返金いたします。
 - ① 受講生の長期療養等により受講が困難となり、かつ医師の診断書が提出された場合
 - ② 受講生が死亡した場合
- (3) 次のいずれかに該当する場合は、受講を解除することがあります。この場合、受講料は返金いたしません。
 - ① 疾病、傷害その他の事由により、講座受講にあたって医師の許可を要するにも関わらず許可を得ていない場合、または医師の診断や加療を要する状態であると認められる場合
 - ② 受講中に講師、運営担当者等の指示に従わず、実習の拒絶その他の行為により講座の進行に支障を及ぼした場合、または他の受講生に迷惑になる行為をした場合
 - ③ 本規約、講座の案内または法令等に違反する行為、威嚇・暴力その他社会通念上のルールを著しく逸脱した行為等があったと認められる場合
 - ④ 申込者及び受講者が、暴力団その他の反社会的勢力であることまたは何らかの関係を有していることが判明した場合
 - ⑤ その他講座受講困難である、または受講が適切でないとして認められる場合

4. 振替制度について

- (1) 原則、申し込んだクラスでの受講をお願いします。
- (2) クラス定員20名に達した場合は、振替受講を承ることはできません。
- (3) 同一開講月(受講開始日)のコースに限り、振替受講いただけます。振替受講をする場合は、1日目から10日目まで受講の順序が前後しないようご注意ください。また、振替は1日単位となります。半日単位や遅刻早退した時間分のみ振替はいたしかねますのでご了承ください。

5. 修了条件及び修了証の発行について

- (1) 修了条件は次のとおりとなります。修了要件を満たした受講生に修了証を発行します。
 - ① 通信教育を受講のうえ、受講期間内に添削課題を全3回分提出し、平均正答60点以上であること。
 - ② スクーリングを80%以上出席し、最終日に実施する習得度テストで60点以上正答すること。なお、出席時間は15分単位で管理し、遅刻、早退があった場合等は、出席時間から控除します。交通機関の遅延等による場合、天災等不可抗力による時間短縮・中止等も遅刻、欠席扱いとします。
- (2) 修了証の紛失、き損による再発行には、所定の申込書及び確認書類の提出が必要です。再発行には申込書受領後1週間程度かかります。また、再発行手数料は2,000円(税別)とします。

6. 著作権について

講座で使用されるテキスト、配布シートその他一切の教材及び講座内容(以下併せて「教材等」)は、お客様ご自身の学習目的にのみ使用することができます。教材等を無断で複写、複製したり、第三者に貸与、譲渡したりすることはできません。また、教材等のインターネット上での公開(公衆送信)や、共有もできません。

7. その他

- (1) 講座は日本語で行い、他の言語による通訳等のサポートはいたしません。また、受講にあたり介助など特別な支援を必要とする場合には、申し込み前にお申し出ください。なお、それに関わる費用負担や手配は受講者にてご対応ください。
- (2) 講座の受講にはインターネット環境が必要です。必要な環境は、当社HP(下記)でご確認ください。なお、受講環境はご自身でご用意ください。
<http://www.nipponmanpower.co.jp/ps/choose/information/web-course-s/>
- (3) スクーリング受講中の携帯電話、パソコン等電子機器の使用はご遠慮ください。
- (4) 講座内容の録画、録音はご遠慮ください。ただし、スクーリングにおいてトレーニングの一環として講師が指定した時間に録音をすることは、その限りではありません。
- (5) 受講生ご本人の意思により取り交わされる個人情報については、当社は責任を追わないものとします。
- (6) スクーリングでは、自己の振り返りや自己開示を伴うロールプレイングなどのグループワーク実習を数多く行いますので、予めご理解のうえお申し込みください。なお、心理的負担が懸念される方は、申込前にお申し出ください。
- (7) 専門実践教育訓練給付制度利用の方は、必要な手続きを期日までにハローワークにて受講生ご本人の責任において行うこととします。また、受講料の支払いは申込者本人の名義で行い、申込日以降の事務局からの確認事項等については、メール等による連絡内容に従い必要な対応をいただくこととします。以上の手続きの不備や修了条件・支給申請要件を満たさない等の場合、給付の対象とならないことについて、当社は責任を負わないものとします。

【個人情報の取扱いについて】

1. 個人情報の適切な保護と管理者

当社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失または、き損を防止する保護策を講じています。個人情報保護管理者へのご連絡は後記問合せ先をお願いします。

株式会社日本マンパワー 個人情報保護管理者 プライバシーマーク委員会委員長

2. 個人情報の利用目的

お客様がご自身の個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様のご判断によりますが、もしご提供されない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。申込書によりお預かりしたお客様の個人情報及び申込に基づくサービス提供の過程で取得したお客様の個人情報は、次の目的に利用いたします(注)。

①お客様への連絡、②受講管理(受講証の発行・教材の発送・代金決済・成績管理等)、③お申込講座関連情報(資格試験情報・資格活用情報等を含む)の提供、その他アフターサービス、④試験の合否確認のための連絡及び回答に基づくDB登録、⑤アンケート調査、イベント、当社商品・サービスのご案内、⑥当社実施講座またはイベントへの協力依頼(合格体験談の執筆、イベント出演、講座実施・運営協力等)、⑦求人・業務委託者等の募集に関する情報提供、⑧商品・サービス開発・改善

また個人の識別や特定ができない状態に加工した、統計的データを作成し調査・分析するため利用することがあります。

注) 上記利用目的における連絡・情報提供・ご案内等は、電話・郵送・FAX・電子メール等の電磁的方法のいずれかの方法により行います。

3. クレジットカード情報を含む個人情報の取扱いについて

お客様がクレジットカード支払いをご希望された場合、当社が契約するクレジット決済代行会社(以下「決済代行会社」)に対して、申込書にご記入いただいた受講者の氏名及びメールアドレスを決済代行会社のサーバ内に登録することにより提供させていただきます。なお、決済時に入力いただくクレジットカード情報は、決済代行会社のサーバ上で取得され、当社のサーバは通過せず、当社サイトやサーバ内では一切保持されません。

4. 個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、以下の場合を除き、ご本人の同意なしに第三者へ提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合
- ② 個人の識別や特定ができない状態に加工した統計的データを作成した場合

5. 第三者への委託および委託先との守秘契約

お客様の個人情報は、以下に掲げる場合に限り、当社業務委託先に委託することがあります。本項に基づき委託する場合、当社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、守秘契約を委託先と締結し、お客様の個人情報が厳密に管理されるよう適切な措置を講じます。

- ①受講管理データの作成(データ入力)・教材及び関連情報の発送業務、②添削問題・質問票及びそれに類するテスト類の採点ならびに添削、③商品及び関連商品・サービスのご案内の発送及び発信、④情報システムによる情報管理及び情報配信(WEB 上で行うものを含む)、⑤当社の業務委託先が、当社に代わってアフターサービス等の個別の役務を提供するために必要がある場合、⑥利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取扱いを委託する場合、⑦その他特定の目的のためにお客様から同意を得た場合

6. お客様からの使用停止、削除等のお申し出について

お客様は、当社に対してご自身の個人情報の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の要求を行うために、または当社がお客様の個人情報を使用・提供・委託することを停止させるために、当社問合せ窓口にお申し出ることができます。その際、当社は、お客様がご本人であることを確認したうえで、合理的な期間、法令等に定められた範囲内で対応します。また、一部のご請求については有料となります。手続の詳細は、当社HP上の「個人情報の取扱いについて」(http://www.nipponmanpower.co.jp/info/privacy_policy.php)をご確認いただくか、下記あてにお問合せください。

【個人情報に関する当社問合せ先】 株式会社日本マンパワー 個人情報問合せ窓口(人事総務課内)

〒101-0042 東京都千代田区神田東松山下町47-1 TEL:03-5294-5011(受付時間 月～金 9:00～17:30) FAX:03-5294-5015