

【キャリアカウンセラー養成講座／キャリアコンサルタント養成講座 修了証再発行 申込書】

申込日 年 月 日

フリガナ		通学 クラス	第 回 クラス
お名前			
ご住所	〒 ー		
	TEL ()	携帯 ()	
フリガナ	※現在と修了当時が相違する場合はご記入ください。 ※改姓を証明できる戸籍抄本を合わせてご提出ください。		
修了当時の 氏名	TEL ()		
申込内容	キャリアカウンセラー養成講座／キャリアコンサルタント養成講座 修了証再発行		
お支払方法	現金一括のみ	手数料	2,200円(税込)
受講番号	総合または通信教育 LZ □-□□□□-□□□□ 通学 □□□-□□□□-□□□□		
個人情報の 取り扱い	本申込書にご記入いただいた個人情報は、修了証再発行に関するご連絡、事務処理のための記録および再発行した修了証の送付のために利用いたします。		

商品CD:BPNO

2020年12月 改定

<修了証再発行にあたっての注意事項>

- 受講修了日から7年を超える再発行依頼については、個人情報保管期限外となりますのでご対応できません。
株式会社日本マンパワーは、プライバシーマークの付与事業者です。[10860152] 何卒ご理解賜りますようお願いいたします。
- 修了者の氏名変更等は原則として行いません。修了証は、修了時点の事実に基づく内容を証明するものであるためです。ただし、変更をしないことにより受験申請に問題が生じる場合は例外として取り扱うことがあります。
- 修了証の再発行は、申込書到着(入金確認)後1週間程度かかります。

【修了証再発行の申込について】

修了証再発行にあたっての注意事項を確認のうえ提出書類を事務局へご郵送ください。

《提出書類》

① **【キャリアカウンセラー養成講座／キャリアコンサルタント養成講座 修了証再発行 申込書】**

② **本人確認書類のコピー(1部)**

運転免許証または健康保険証のコピーを同封ください。

※修了証再発行については、ご本人確認をさせていただきます。確認が取れない場合は、再発行いたしかねますので、予めご了承ください。

※修了時と氏名が変更になっている場合は改姓を証明できる戸籍抄本も合わせてご提出ください。

③ **手数料振込の控え**

下記口座へ直接該当料金をお振込いただき、振込の控えを同封ください。

振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

銀行振込先→三井住友銀行 丸ノ内支店 当座預金 4153864 口座名義 株式会社日本マンパワー

【申請書類の提出先・問い合わせ先】

株式会社日本マンパワーCDA 事務局

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 47-1-1

TEL : 03-5294-5030

受付時間 10:00~16:30 (木曜日・祝日を除く)

事務局 記入欄	受付日	入金日	再発行	発送