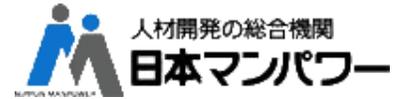


モチベーションの源泉を発見し、継続させる！



CDS キャリア開発オープンセミナー

昨今の企業を取り巻く環境変化は著しいものがありました。組織のフラット化、成果主義の導入などで、30代中堅社員の負荷が増え、心の病も一層増加している現状があります。また、30歳前後はキャリア中期の危機と呼ばれる時期でもあり、特に不満はなくとも、「このままでいいのだろうか？」と不安になり、前に進むのをためらってしまう事が多くなる時期でもあります。そのような状況下では、中堅・若手社員のモチベーションをどう維持するかが、これからの企業発展への一つのキーポイントになるのではないのでしょうか。

今回の「CDS (Career Development System) キャリア開発オープンセミナー」は、個々人のモチベーションの源泉を発見、再認識し、それを日々の仕事、生活でどう活かすかを考えることにより、気持ちを新たに仕事に取組み、豊かな仕事人生を進むきっかけとなるものです。また企業側にとっては、中堅・若手社員の活性化により、大きな企業発展へとつながるものでもあります。

そして今回はオープンセミナーとなっておりますので、同年代の他業種の方との交流により、視野の拡大と更なるモチベーションの向上の促進も図っております。

セミナーのねらい

自分自身をモチベートできる「モチベーションスキル」を発見します。

価値観を反映させた自己の将来像である「キャリアビジョン」を設定します。

モチベーションスキルを現状の業務の中で磨き上げ、キャリアビジョンを達成するための「キャリアプラン」を作成します。

つまり、

仕事を中心とした自分の人生をなりゆきまかせではなく、自分自身の現状と環境変化を把握した上で具体的な目標を立て、それに向かって課題を設定し、計画的に発展、成長させていくこと

をねらいとしています。

セミナーの特徴

グループワークを中心としたプロセスを経ることにより、気づきを定着させながら深め、意識変容を促します。

専任ファシリテーターによる運営により、受講者の気づきと、意識変容を促進します。

自分自身のモチベーションを高めるための具体的な視点を獲得することで、より実践度の高い、魅力的なキャリアプランを設定します。

日 時 : 2007年11月14日(水)~15日(木) 9:30~17:30 (開場 9:10)

会 場 : 福岡市中央区天神1-1-1 アクロス福岡6F (会議室608)

対 象 : 概ね30歳の方25名(1社2名様まで) 定員になり次第、締め切らせていただきます。

受 講 料 : 42,000円/1名(資料代・消費税込み)

支払方法 : 研修終了後、請求書を送付させていただきますので、指定口座へお振込みください。

申込方法 : 別添えの申込用紙に必要事項をご記入頂きFAXにてお申し込み下さい。

事前課題がありますので遅くともセミナー当日1週間前までにお申し込み下さい。

なお、お申込後のキャンセルは実施10日前より全額をご負担して頂きます。ご了承下さい。

お問合せ : 〒810-0001 福岡市中央区天神2-8-49 福岡富士ビル6F (株)日本マンパワー九州支社

TEL 092-720-7030 FAX 092-720-7031 担当 : 岩尾

CDSキャリア開発オープンセミナー プログラム

時間	1日目:11/14(水)		概 要
9:30	オリエンテーション	【オリエンテーション】 ・研修の目的と流れ ・モチベーションとは	研修のねらいと位置づけについて説明し、研修の主旨を受講者に理解していただきます。 自己のモチベーションは自分自身でしか向上させられないこと、また「発揮したい能力」や「価値観」を明確に知ることがモチベーションアップの鍵になることなどを認識していただきます。
		【自己の強みの確認】 ライフラインチャート 経験 / 成果の棚卸 ～ キャリアインベントリー～ (個人ワーク・グループワーク)	ライフラインチャート(事前学習) 生れてから現在までの自己の人生を、満足度という側面から、フリーハンドで描き、ラインの山と谷の意味を考えます。これにより、満足感という視点から自分の人生に対する姿勢を見直してみます。 キャリアインベントリー (事前学習) 事前に記入したキャリアインベントリーシートをもとに、自己の所有する知識やスキルを明確にします。自分ではささいなことだと思っていなくても、グループでのフィードバックにより見えてくる強みもあります。それを受け取り、自身のスキルを再認識します。
12:00	昼 食		昼 食
13:00	自己分析	【発揮したい能力の再確認】 ・モチベーションスキルの発見 ～ スキルカードの分類～ (個人ワーク・グループワーク)	モチベーションスキルの発見 モチベーション・スキルカードを使用し、「できる」「できない」という従来の視点だけでなく、「発揮したい(好き)」か「発揮したくない(嫌い)」かという視点を加え、自己をモチベートできる「モチベーションスキル」を明確にします。
		【行動特性の把握】 ・パーソナルアクションスタイル (自己診断・グループワーク・全体発表)	パーソナルアクションスタイル 簡単なチェックリストを基に、自身が4つのコミュニケーションスタイルのどれにプロットされるのかを判定します。そしてそれぞれのスタイルごとにグループを編成し、そのスタイルは「どんな特性をもっているのか?」「組織に対してどのような貢献ができるのか?」についてグループディスカッションを行います。各グループでの発表後、それぞれのスタイルごとに本来の特徴を講師より解説し、組織の中で自分がどんな行動特性をもっているかを体験的に確認します。
17:30			

事前課題

時間	2日目:11/15(木)		概要
9:30	環境認識	[前日のふりかえり] [環境の認識] ・環境評価の視点 ・我々を取り巻く環境変化 ・環境変化と役割 (グループワーク・全体発表)	環境とは何かを解説し、企業や職場を取り巻く環境についての認識を深めます。また環境変化の捉え方とそれらを評価する視点、および一般トレンドについて解説を行い、環境変化に主体的に取り組む必要性を促します。 さらに環境変化を認識した上で、業界、企業、職場を取り巻く環境変化についてグループで討議を行い、一致点や、業界ごとの影響の違いをまとめ、その結果としての予測される変化と対応策について考察します。
		キャリアビジョンの設定	[キャリアビジョンの設定] ・目標設定の意味 ～方向性の確認～ ・仕事に対する価値観 ～バリューカード～ (グループワーク)
12:00			昼食
13:00		・5年後のキャリアビジョン	
	キャリアプランの設定	[行動計画の作成] ・課題の確認とプランニング ・キャリアチャレンジシートの作成 ・1週間の行動記録 ・タイムマネジメントの基礎 (個人ワーク・グループワーク)	設定したキャリアビジョンおよび中間目標実現のための課題を洗い出し、行動レベルまで具体化していきます。 研修全体を通しての気づきや明確になった事柄や、抽出した課題や行動テーマを「キャリアチャレンジシート」にまとめます。また設定したプラン達成のために重要なポイントとしてタイムマネジメントについて考察します。
17:30		[自分自身との契約書]	研修を通して得られた「やる気」を持続させるために、現在の心境・自分自身の変化・成長の方向を自分自身に対して決意表明します。

担当講師

氏名 石川 義二

略歴 大学院修了後、大手ハウスメーカーに入社。採用・教育の他、労務管理や人事制度構築など、一貫して人事業務に従事する。子会社の人事責任者として事業の立ち上げを行った後、人事コンサルタントとして独立。企業の賃金制度、評価制度、退職金制度等の仕組みづくり、およびその仕組みを定着させるための研修を行い、組織の活性化を図っている。現在は日本マンパワー・マネジメントコンサルタントとしても活躍中。

資格 CDA(キャリア・開発・アドバイザー)、ファイナンシャルプランナー(AFP)

専門 キャリア開発研修、人事考課者研修、コミュニケーション研修、
新入社員・中堅・管理者等階層別研修
人事業務全般(採用、教育、労務管理、制度設計、退職勧奨)



FAX:092-720-7031

<お申込の前に>

裏面の「個人情報の取扱いについて」を良くお読みいただき、同意チェックボックスにチェックを付けてください。ご同意いただけない場合、受講のお取扱いができない場合があります。

(弊社の個人情報の取扱いに 同意する 同意しない)

CDSキャリア開発オープンセミナー

貴社名	フリガナ		お申込日		年	月	日
住所	〒 -						
電話	()		FAX	()			
e-mail							
お申込担当者			所属・役職				

<ご受講者>

ご受講者氏名	性別	年齢	所属・役職
フリガナ	男・女		
フリガナ	男・女		

お申し込みをいただいた方には、追って参加証をお送りいたします。

定員になり次第締め切らせていただきます。

本申込書にご記入の、お名前、ご住所、電話番号などの個人情報は、本セミナー実施目的または当社の教育・サービスの情報提供でのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

本講座に関連する商品・サービスのご案内をご希望されますか？ (案内を 希望する 希望しない)
 当社の新商品やサービスのご案内を希望されますか？ (案内を 希望する 希望しない)

お問い合わせ先 ㈱日本マンパワー 九州支社

092-720-7030

個人情報取扱について

1. 個人情報の適切な保護と管理者

弊社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏洩、滅失又は、き損を防止する保護策を講じています。

株式会社日本マンパワー 個人情報保護管理責任者 小野重俊
〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 47-1
TEL:03-5294-5011 FAX:03-5294-5015

お客様がご自身の個人情報を弊社に提供されるか否かは、お客様のご判断によりますが、ご提供頂けない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので、予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的

本申込書にてお預かりしたお客様の個人情報は、該当セミナーの受講管理(受講証の発行・資料の発送・有料セミナーの場合は代金決済等)、講座関連情報(資格試験情報等)の提供、その他アフターサービス、ご希望の方への新商品・サービスおよびお申込頂いた講座の関連商品・サービスのご案内、お客様への連絡(注)のために利用いたします。

また個人の識別や特定ができない状態に加工した、統計的データを作成し調査・分析するため利用することがあります。

注)お客様への連絡は、電話・郵送・FAX・電子メールのいずれかの方法にて行います。

3. 個人情報の第三者への提供又は委託

お客様の個人情報は、以下の場合を除き、ご本人の同意なしに第三者へ提供することはありません。

法令又は裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合
個人の識別や特定ができない状態に加工した、統計的データを作成した場合。

お客様の個人情報は、以下掲げる場合に限り、第4項に記載する条件に基づいて、弊社業務委託先に委託することがあります。

受講管理データの作成(データ入力)・教材及び関連情報の発送業務
新商品及び関連商品・サービスのご案内の発送及び発信(お申込時にご希望された方のみ)
弊社の業務委託先が、弊社に代わってアフターサービスなどの個別の役務を提供するために必要がある場合
その他特定の目的のためにお客様から同意を得た場合

4. 委託する際の当該協力会社との守秘契約

弊社の業務の全部または一部を外部に業務委託する際、弊社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き、実行していることを条件として委託先を厳選した上で、機密保持契約を締結し、お客様の個人情報を厳密に管理しています。

5. お客様からの使用停止、削除等の申込への応諾

お客様は、弊社に対してご自身の個人情報の開示や訂正を要求したり、または弊社がお客様の個人情報を利用し、提供し又は委託することを中止させるために、弊社問合せ窓口へ申し出ることができます。その際、弊社はお客様ご本人を確認させていただいた上で、合理的な期間内に対応いたします。

但し企業内の教育制度において受講される場合は、所属企業(団体)の人事・教育担当者様経由でお問合せ下さい。

なお、個人情報に関する弊社問合せ先は、次の通りです。

株式会社日本マンパワー 個人情報問合せ窓口(総務部内)
〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 47-1
TEL:03-5294-5011(受付時間 月～金 9:00～17:30) メールアドレス:pp@nmp-g.co.jp